



SCHULverband
Horgenzell

Der Schulverband Horgenzell, dessen Einzugsgebiet die Gemeinden Horgenzell, Deggenhausertal, Wilhelmsdorf und Ortsteile der Stadt Ravensburg umfasst, sucht zum 01.07.2018 eine/n

Schulsekretär/in für die Gemeinschaftsschule in Horgenzell

mit einem Beschäftigungsumfang von 50 % (19,5 Std./Woche).

Die Gemeinschaftsschule Horgenzell stellt ein innovatives Schul- und Unterrichtsangebot im Landkreis Ravensburg zur Verfügung. Die Schule wird von ca. 500 Schüler/innen in den Klassen 1 bis 10 besucht.

Zum Aufgabengebiet gehören schwerpunktmäßig folgende Tätigkeiten:

- Allgemeine Tätigkeiten der Schul- und Verwaltungsorganisation
- Ansprechpartner/in für Schüler, Eltern, Lehrerschaft und Besuchern
- Verwaltung der Schülerdaten
- Schulanmeldungen, Umschulungen
- Verwaltung des Mittagessens
- Rechnungswesen
- Beschaffungen
- Organisation der Schülerfahrkarten
- Mitarbeit an der Schulhomepage

Die endgültige Abgrenzung der Aufgabengebiete bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung
- Selbständigkeit, persönliches Engagement und die Fähigkeit zur Teamarbeit
- Freundlichkeit, Einfühlungsvermögen und Aufgeschlossenheit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- gute MS-Office-Kenntnisse

Wir bieten:

- ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- ein hohes Maß an Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- leistungsgerechte Vergütung nach TVöD

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis **04.05.2018** an den **Schulverband Horgenzell, Kornstraße 44, 88263 Horgenzell**.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Pfeiffer bei der Gemeindeverwaltung Horgenzell unter Tel. 07504/9701-13 oder per e-mail unter u.pfeiffer@horgenzell.de oder der Rektor der Gemeinschaftsschule Herr Bichler unter Tel. 07504/97020-11 oder per e-mail unter info@gmshorgenzell.de gerne zur Verfügung.